

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BETTELLI MARA
Data di nascita	16/06/1955
Qualifica	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministrazione	COMUNE DI MORLUPO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO-GESTIONE RISORSE UMANE
Numero telefonico dell'ufficio	0690195337
Fax dell'ufficio	0690195353
E-mail istituzionale	personale@comune.morlupo.roma.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI RAGIONERIA									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO, UFFICIALE AMM.VO, 6 [^] Q.F., IMPIEGATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, UFFICIO RAGIONERIA; DAL 16/11/1989 NOMINA ECONOMO COMUNALE FINO AL 31/10/1998 E SUPPORTO ALL'UFF. RAGIONERIA; DAL 01/11/1998 RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO DEL SERVIZIO RAGIONERIA; DAL 23/09/1999, A SEGUITO DI CONCORSO INTERNO, PASSAGGIO ALLA P.G. "D1" ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE"; 06/11/2000 RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO UFFICIO RISORSE UMANE; - COMUNE DI MORLUPO									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- BUONA CAPACITA'									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- PARTECIPATO A DIVERSI SEMINARI DELL'ANCI IN TEMA DI PERSONALE,CCNL,GESTIONE BUSTE PAGHE E DEI CONTRIBUTI, MOD.CUD E 770, CO.CO.CO, LAVORO FLESSIBILE; PARTECIPATO A SEMINARI INPDAP SU DMA, PENSIONI S7, POSIZIONE ASSICURATIVA PASSWEB; 2002 CORSO DI AGGIORNAMENTO SULL'ORDINAMENTO ENTI LOCALI									

CURRICULUM VITAE

E CONTABILITA PUBBLICA, DI N. 17 ORE, CON ESAME FINALE; 2008 CORSO UNIVERSITARIO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NEGLI ENTI LOCALI ORGANIZZATO DALL'ANCI LAZIO E DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO, PER N. 12 LEZIONI E 3 ESONERI; FINE 2008/2009 SEMINARIO ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI ROMA, SULLE TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, 3 LEZIONI; 2009 CORSO DI SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO, ORGANIZZATO DALL'ANCI LAZIO E DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO, PER 8 LEZIONI E TRE ESONERI; DICEMBRE 2009 SEMINARIO "POLITICHE DI PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL PERSONALE PER L'INNOVAZIONE, LA PRODUTTIVITA' E LA TRASPARENZA DELLA P.A."

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MORLUPO

dirigente: BETTELLI MARA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO-GESTIONE RISORSE UMANE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti